GESTION DEL TIEMPO

Plan de gestión del cronograma

La gestión del cronograma implica la gestión de los procesos necesarios para completar el proyecto a tiempo, esta gestión del cronograma estará a cargo del director de obra, quien será el último responsable de definir las actividades, secuenciarlas, estimar su duración, desarrollarlas y controlarlas a lo largo de la duración del proyecto.

Comenzando con el desglose de la EDT a partir de los paquetes de trabajo de un proyecto en actividades requeridas para la ejecución las cuales se secuencian de modo que dependan lógicamente de actividades anteriores que se puedan definir. La actividad se refleja en una tabla que enumera las actividades con la duración esperada.

Los rendimientos de la mano de obra están detallados en cada uno de los APU que soportan la línea base del proyecto. Con estos se procederá a construir un cronograma empleando la herramienta Microsoft Project que permita identificar la ruta critica del proyecto visualizado en el Diagrama de Gantt. A su vez este cronograma será la herramienta para realizar seguimiento y control al proyecto diariamente.

La construcción del cronograma se construirá basados en las conclusiones de la reunión de lanzamiento y firma de acta de inicio garantizando que la duración total no será mayor a dos meses.

Toda versión impresa de este documento es una copia NO controlada